

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021

пос. Сатинка

№ 566

Об упразднении филиалов муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности»

В целях оптимизации расходов бюджетов сельских поселений и на основании соглашения о передаче полномочий по организации досуговой деятельности и библиотечного обслуживания между администрацией Ивановского сельсовета Сампурского района Тамбовской области и Администрацией Сампурского района Тамбовской области от 31.12.2013 №1, соглашения о передаче полномочий по организации досуговой деятельности и библиотечного обслуживания между администрацией Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области и Администрацией Сампурского района Тамбовской области от 31.12.2013 №1, соглашения о передаче полномочий по организации досуговой деятельности и библиотечного обслуживания между администрацией Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области и Администрацией Сампурского района Тамбовской области от 31.12.2013 №1, постановления Администрации Сампурского района от 08.12.2011 № 932 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя районного муниципального учреждения», постановления Администрации района от 30.09.2011 № 721 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений, внесения в них изменений», Администрация района постановляет:

1. Упразднить филиалы муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности»:

- Понзарский сельский Дом культуры филиал, расположенный по адресу: 393440, Тамбовская область, Сампурский район, с. Понзари, ул. Придорожная, дом № 104 «А»;

- Текинский сельский Дом культуры филиал, расположенный по адресу: 393455, Тамбовская область, Сампурский район, с. Текино, ул. Советская, дом № 79;

- Марьевский сельский клуб филиал, расположенный по адресу: 393445, Тамбовская область, Сампурский район, с. Марьевка, ул. Молодежная, дом № 101 «А».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности» в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности» (Якунина):

3.1. Зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Тамбовской области.

3.2. Принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в отношении работников, освобождаемых в связи с упразднением филиалов.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 07.04.2011 № 182 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Сампурского района Тамбовской области – газете «Официальный вестник Сампурского района Тамбовской области».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.А. Акимову.

Глава района

Н.Н. Евдокимов



Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 27.10.2021 № 566



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМОЛОВСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

п. Сатинка
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Сампурского района «Центр досуговой деятельности» (далее именуемое – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной постановлением Администрации района от 29.09.2011 года № 718 путем изменения типа муниципального учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сампурский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Администрация Сампурского района (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение Сампурского района «Центр досуговой деятельности».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «ЦДД».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 393430, Тамбовская область, п. Сатинка, ул. Олимпийская, 1.

1.7. Местонахождение Учреждения: 393430, Тамбовская область, п. Сатинка, ул. Олимпийская, 1.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевой счет, открытый в отделении по Сампурскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником

имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сампурскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:
возрождение традиционной русской культуры;
развитие художественных промыслов, ремесел, фольклора, народных обычаев, праздников, обрядов;
развитие самодеятельного художественного творчества;
обеспечение условий для развития творческого потенциала молодежи;
оказание платных услуг населению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры.
создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов, духовных потребностей и реализации творческого потенциала в сфере досуга.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

организует и создает условия для общения людей и их творческой самодеятельности;

проводит, информационную, методическую и практическую работу с учреждениями культуры, самодеятельными коллективами, иными юридическими и физическими лицами;

реализует интеллектуальный творческий потенциал населения;

осуществляет иную культурно-досуговую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации;

осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, концертов;

участвует в организации и проведении областных массовых мероприятий, связанных с культурой и искусством Тамбовского края;

реализует билеты на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность;

осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки, семинары и совместную работу с другими учреждениями культуры;

осуществляет подбор, расстановку, подготовку и переподготовку кадров, повышает их квалификацию;

координирует деятельность филиалов в целях осуществления политики в сфере культуры;

разрабатывает и внедряет в практику работы филиалов новые формы и методы работы;

осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, показ кинофильмов;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- изготовление реквизита согласно договора о выполнении соответствующих работ;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. СТРУКТУРА

3.1. Учреждение имеет филиалы на основании соглашения о передаче полномочий Сатинского, Бахаревского, Ивановского, Сампурского, Серединовского сельсоветов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры.

3.2. Осино-Лазовский сельский Дом культуры.

Почтовый и юридический адрес: 393442, Тамбовская обл., Сампурский р-н, с. Осино-Лазовка, ул. Центральная, д. 19.

3.3. Петровский сельский клуб.

Почтовый и юридический адрес: 393457, Тамбовская обл., Сампурский р-н, с. Петровка, ул. Садовая, д. 6.

3.4. Периксинский сельский Дом культуры.

Почтовый и юридический адрес: 393456, Тамбовская обл., Сампурский р-н, с. Перикса, ул. Рабочая, д. 9.

3.5. Бахаревский сельский Дом культуры филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393436, Тамбовская обл., Сампурский р-н, с. Бахареве, ул. Школьная, д. 104 «а».

3.6. Верхоценский сельский Дом культуры филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393441, Тамбовская обл., Сампурский р-н, с. Верхоценье, ул. Центральная, д. 25.

3.7. Медненский сельский Дом культуры филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393443, Тамбовская обл., Сампурский р-н, с. Медное, ул. Клубная, д. 12.

3.8. Паново - Кустовский сельский Дом культуры филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393435, Тамбовская обл., Сампурский р-н, с. Пановы Кусты, ул. Театральная, д. 87 «а».

3.9. Сельский Дом культуры посёлка совхоза «Россия» филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393432, Тамбовская обл., Сампурский р-н, пос. совхоза «Россия», ул. Ленина, д. 12.

3.10. Александровский сельский клуб филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393436, Тамбовская обл., Сампурский р-н, д. Александровские Верхи, ул. Школьная, д. 32.

3.11. Ферма – Марьевский сельский клуб филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393445, Тамбовская обл., Сампурский р-н, д. Марьевка (отделение совхоза «Россия»), ул. Садовая, д. 18.

3.12. Первомайский СДК филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393434 Тамбовская обл., Сампурский

р-н, с. Первомайское, ул. Школьная, д. 10.

3.13. Сампурский сельский Дом культуры филиал.

Почтовый и юридический адрес: 393450, Тамбовская обл., Сампурский р-н, с. Сампур, ул. Советская, д. 1.

3.14. Филиалы Учреждения являются территориально обособленными подразделениями, находящимися под его административным руководством.

3.15. Деятельность филиалов Учреждения осуществляется на основе Положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Сампурский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения образуется за счёт:

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, а также за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещённых законодательством.

Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Сампурского района в порядке, установленном Учредителем.

4.3. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним в установленном порядке или приобретённым Учреждением за счёт средств,

выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе в порядке, установленном Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает в установленном Учредителем порядке.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации критериям, только с предварительного согласия Учредителя, в установленном Учредителем порядке.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из районного бюджета.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания;

субсидий из районного бюджета на иные цели;

бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утверждённым Учредителем;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

4.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых в установленном порядке за Учреждением, или приобретённых

Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает Учредитель и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг, в установленном порядке в 2011 году зачисляются в доходы районного бюджета. С 01.01.2012 доходы Учреждения от платной деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сампурскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определённые настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учётом муниципального задания по согласованию с Учредителем;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него средств;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальным правовым актам, целям деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение цели деятельности Учреждения, установленной Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчёт о его исполнении в установленном порядке;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

составлять в установленном порядке отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учёт, вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

невыполнение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

непроведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закреплённого на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.5. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;

назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора, установление директору Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду;

согласование в установленном порядке сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;

согласование отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

согласование кандидатуры на должности заместителей директора, главного бухгалтера и иных специалистов Учреждения;

осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации основной цели;

утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

предварительное согласование в установленном порядке совершения Учреждением крупной сделки;

согласование в установленном порядке, утвержденном Учредителем, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем, на основании срочного трудового договора.

6.4. Директор руководит финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия.

6.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, настоящим Уставом. Директор Учреждения подотчётен Учредителю, в лице Главы Сампурского района.

6.6. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает положения о филиалах Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные правовые акты;

открывает лицевые счета Учреждения в отделении по Сампурскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдаёт доверенности;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера и иных специалистов Учреждения по согласованию с учредителем;

назначает и освобождает от должности иных работников Учреждения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

устанавливает систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном порядке изменения в Устав Учреждения, внесённые Учредителем;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации;

возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

6.8. Директор Учреждения по основаниям и в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем и иными органами власти в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Контроль за использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Учреждения, иные должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учёта в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учёта, искажения бухгалтерской отчётности и несоблюдения сроков её представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами.

8.2. Указанные в пункте 8.1 настоящего Устава локальные нормативные правовые акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, правовым актам Администрации Сампурского района, решениям Сампурского районного Совета народных депутатов и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

