

Якуниной С.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

пос. Сатинка

№ 865

Об утверждении муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации района от 14.09.2015 № 349 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. 20.12.2017), в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории Сампурского района, Администрация района постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения Сампурского района «Центр досуговой деятельности» С.В. Якуниной обеспечить исполнение муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Муниципальному бюджетному учреждению Сампурского района «Центр досуговой деятельности» (Якунина) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года предоставлять отделу культуры, архивного дела, молодёжной политики и спорта администрации района отчёт об исполнении муниципального задания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.А. Акимову.

Глава района



Н.Н. Евдокимов

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчестваКод по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

07.025.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
070251000000 00000004103	Число посетителей культурно-досуговых мероприятий	Бесплатно	человек	человек	792	76690	79690	82690	10	7669
	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий		единица	единица	642	2065	2085	2095	10	206

Клубные формирования	единица	642	49	49	10	5
	Человек	Человек	792	931	931	10
Число посетителей клубных формирований						

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
				единица	единица	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год		в процен тах
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070251000000 00000004103	Число посетителей культурно-досуговых мероприятий	Бесплатно	Человек	Человек	792	76690	79690	82690				10	7669
	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий		единица	единица	642	2065	2085	2095				10	206

Клубные формирования	единица	единица	642	49	49	49	10	5		
	Число посетителей клубных формирований	человек	человек	792	931	931	931	10	93	

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Сампурского района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания ___

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Директор МБУ «ЦДД»
Внешний 1) проведение мониторинга основных	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Отдел культуры архивного дела и молодежной политики и спорта администрации района,

<p>показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в отделе культуры архивного дела и молодежной политики администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>		<p>Финансовый отдел администрации района</p>
<p>Текущий контроль за соблюдением исполнительности действий оказания муниципальной услуги.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор МБУ «ЦУД»</p>
<p>Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципальной задачи.</p>		<p>Финансовый отдел администрации района, отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации района.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципальной задачи - _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципальной задачи: ежегодно, ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной задачи: ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципальной задачи - _____

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципальной задачи - _____

